| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL | **SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL** | Código |
| | **SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS** | Versión |
| | **COMPONENTE EQUIPO HUMANO** | Fecha |
| | **INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN** | Página |

| **No. CONVENIO** | **FECHA DE SUSCRIPCIÓN** | **FECHA DE INICIO** | **FECHA DE FINALIZACIÓN** | **No. DE INSTRUMENTO** |
|---|---|---|---|---|
| 9167-2025 | 18 / 7 / 25 | 24 / 7 / 25 | 29 / 6 / 26 | 10 |

| **FECHA DE LA VISITA** | **HORA DE INICIO** | **NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL** |
|---|---|---|
| 17 / 6 / 26 | 8:00 | CASITA DE SAN MIGUEL |

| **DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL** | **LOCALIDAD** |
|---|---|
| CALLE 128B BIS A #91-93 | SUBA |

| **BARRIO** | **TELÉFONO** | **CORREO ELECTRÓNICO** |
|---|---|---|
| SUBA RINCÓN | 6014672881 | casitadesanmiguel@colombiutil.org |

**SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA**

| **MATERNO** | **CAMINADORES** | **PARVULOS** | **PRE JARDÍN** | **JARDÍN** |
|---|---|---|---|---|
| / / / | / / / | 74 / 60 / 52 | 82 / 80 / 68 | / / / |

**CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)**

**EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA**

**9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO**

| | | |
|---|---|---|
| **1** | ¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS? | **SAT** |
| **2** | ¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo? | **SAT** |
| **3** | ¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ? | **SAT** |
| **4** | ¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención? | **SAT** |
| **5** | ¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control? | **N.A** |
| **6** | ¿Asistió a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles? | **SAT** |
| **7** | ¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.? | **SAT** |
| **8** | En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos | **N.A** |

| | | |
|---|---|---|
| **9** | Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este | **N.A** |

**9.1.3.6 Compromisos Componente Equipo Humano**

| | | |
|---|---|---|
| **1** | ¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores? | **SAT** |
| **1.1.** | Para el mes supervisado realización inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con de las y los colaboradores? | **N.A** |

| | | |
|---|---|---|
| **A.** | Actividad realizada | Programada: Evaluación del equipo humano |
| **B** | Fecha de la actividad | 19 de junio del 2026 |

| | | |
|---|---|---|
| **2** | ¿Presentó para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados dentro de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio.? | **SAT** |
| **2.1** | ¿Presentó las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo), organizados en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin? | **SAT** |
| **3** | ¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano. ? | **N.A** |

SI [ / ] NO [ / ]

| | |
|---|---|
| Cuantos: | No aplica |
| Perfiles | No aplica |
| Fechas: | No aplica |

| | | |
|---|---|---|
| **4** | ¿Informó al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentó para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el remplazo, ? | **N.A** |

| | |
|---|---|
| Registre la Fecha de notificación al Supervisor: | No aplica |
| Perfil | No aplica |

| | | |
|---|---|---|
| **5** | ¿Mantiene y organiza en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores y reportes de datos de las y los colaboradores? | **SAT** |
| **A** | Copia de documento de identidad | SI |
| **B** | Hoja de vida | SI |
| **C** | Soportes de formación | SI |
| **D** | Soportes de experiencia | SI |
| **E** | Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales | SI |
| **F** | Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019 | SI |
| **G** | Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021 | SI |
| **H** | Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos | SI |
| **I** | Vinculación a seguridad social | SI |
| **J** | Certificación bancaria | SI |
| **K** | Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado | SI |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **L** | Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil | SI | |
| **N** | Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna | SI | |
| **O** | Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel. | SI | |
| **P** | Vinculación a seguridad social y ARL | SI | |
| **Q** | Libreta Militar | SI | |

**6** ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.?

**SAT**

**7** ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio?

**SAT**

**A.** Actividad realizada: Componente condiciones de estructura

**B** Fecha de la actividad: 28 de mayo del 2026

**8** ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

**SAT**

| PERFILES | ESTRUCTURA DE COSTOS | TH REQUERIDO (MATRICULADOS) | TH CONTRATADO | ASISTENTES | REMPLAZOS |
|---|---|---|---|---|---|
| Responsable del Jardín infantil | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Dinamizador pedagógico del jardín infantil | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia | 10 | 8 | 8 | 8 | 0 |
| Auxiliares de atención a la primera infancia | 3 | 2 | 2 | 2 | 0 |
| Auxiliar administrativo | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Personal manipulador de alimentos | 3 | 3 | 3 | 3 | 0 |
| Auxiliar de Servicios Generales | 3 | 3 | 3 | 3 | 0 |

**8.1** ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

**N.A**

SI [ / ] NO [ / ]

**8.2.** ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?

**SAT**

**8.3.** ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?

**SAT**

SI [ X ] NO [ ]

**10** Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio

**SAT**

SI [ X ] NO [ ]

**11** ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos requeridos?

**AM**

| Curso | Número de niñas y niños | Número de profesionales requeridos | Número de profesionales cualificados |
|---|---|---|---|
| Primeros auxilios con énfasis en primera infancia | | 3 | Paula Ahilin Bohorquez Tellez - julio 2025<br>Yudid Colombia Romero - noviembre 2025<br>Paula Camila Perdomo - abril del 2026 |
| Prevención y Detección de la violencia sexual | | 4 | Yudid Colombia Romero Lemus<br>Luz Marcela Romero Bejarano |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna | 156 | 1 | Milis Alejandra Paez Torres - febrero 2026<br>Angie Carolina Caicedo Buitrago - febrero 2026<br>Paula Camila Perdomo Susa - febrero 2026 |
| Manipulación, preparación y distribución de alimentos | | 13 | 10 |
| Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia | | 10 | 09 de junio del 2026 |
| Promoción en estilos de vida saludable | | 10 | Programada: 19 junio del 2026 |
| Atención en salud de las niñas y los niños | | 10 | Programada: 19 junio del 2026 |

**11.1** ¿Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? **SAT**

SI [X] NO [ ]

**A.** Actividad realizada: Proyectada actividad de bienestar cumpleaños

**B** Fecha de la actividad: 13 de febrero del 2026

**12** ¿Gestiona con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **N.A**

SI [ ] NO [X]

**A.** Gestión realizada: No aplica

**B** Fecha de la gestión: No aplica

**12.1** Fecha de actualización de la matriz de riegos: 28 de noviembre del 2025

**13** ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N.A**

**A** Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. [/]

**B** Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes [/]

**SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR**

Se realizó seguimiento y proyección del cierre al requerimiento S2025199941 del 04 de noviembre de 2025

**OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA**

SE REALIZARAN LAS SOCIALIZACIONES QUE SE TIENEN PROGRAMADAS. ASI DAR CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN EL ANEXO TECNICO

**OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA**

Compromisos generales

2. Se realizó seguimiento y proyección del cierre al requerimiento S2025199941 del 04 de noviembre de 2025

5. No han recibido visitas de entes de control en el periodo verificado.

6. El 16 de junio del 2026, la responsable del servicio asistió a reunión oferta institucional SDIS mediante la plataforma Teams, se evidenció convocatoria.

7. El 26 de junio del 2026, tienen programada socialización de la gratuidad en el servicio con los padres, madres y acudientes del jardín infantil, se evidenció cronograma.

Componente equipo humano:

1.Tienen programada evaluación del desempeño de las colaboradoras del jardín infantil el 19 de junio del 2026, se evidenció cronograma.

3. No han enviado hojas de vida en el periodo verificado.

7. El 28 de mayo del 2026, la responsable del servicio realizó socialización del componente de condiciones de estructura a las colaboradoras del jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia.

Tienen programada socialización de anexo técnico componente gestión ambiental el 19 de junio del 2026.

11. El 05 de junio del 2026, la profesional de atención a la primera infancia Paola Rosas dirigió jornada liberada Palabras que Abrazan, Acuerdos que Cuidan con el objetivo de Propiciar en los equipos de profesionales de los jardines infantiles un espacio de reflexión y aprendizaje que les permita fortalecer habilidades para la resolución de conflictos, reconociendo el valor del diálogo, la escucha, la empatía y los acuerdos colectivos en la construcción de ambientes respetuosos, armónicos y favorables para el bienestar de todos dirigido a las colaboradoras del jardín infantil, se evidenció listado de asistencia y ficha SIRBE diligenciada.

El 05 de junio del 2026, la profesional de atención a la primera infancia María Fernanda Buitrago dirigió jornada de bienestar con el objetivo de fortalecer los lazos d compañerismo, integración y bienestar laboral dentro del talento humano, a través de la celebración del cumpleaños dirigido a todas las colaboradoras del jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia.

El 09 de junio del 2026, la nutricionista Bibiana Prieto dirigió cualificación Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia dirigido a las colaboradoras del jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia.

Tienen programada cualificación Promoción en estilos de vida saludable y atención en salud de las niñas y los niños el 19 de junio del 2026 con la nutricionista de apoyo de la localidad, se evidenció cronograma.

12. No han tenido cualificaciones con la ARL en el periodo verificado.

13. No han presentado accidentes laborales en el periodo verificado.

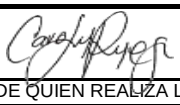
Presentaron factura No.FV85 de SURTIDOR PRISMA SAS del 09 de junio del 2026, por valor de $761.897.11, se da aval sujeto a verificación de precios.

**Esta visita generó requerimiento: SI ____ NO _X__**

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

Listado de asistencia: 1 folio  Formato de medidas de control: 1 folio

| | |
|---|---|
|  |  |
| FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA | FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA |
| NOMBRE: YUDID COLOMBIA ROMERO LEMUS | NOMBRE: YENID CAROLINA REYES RODRIGUEZ |
| N° DE IDENTIFICACIÓN :52209718 | N° DE IDENTIFICACIÓN : 1010237319 |
| CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO | CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN |
| | HORA DE FINALIZACIÓN: 12:00PM |

| | | |
|---|---|---|
| | SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL | Código |
| | MODALIDAD JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS | Versión |
| | **SEGUIMIENTO DE MEDIDAS CONTROL** | Fecha |
| | **ANEXO ACTA DE VISITA** | Página 1 de 1 |

| N° | RADICADO SAL | RADICADO ENT | RESPUESTA | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|
| | No. y Fecha | No. y Fecha | SAT | NO SAT | Acciones correctivas aplicadas por el Asociado ó Razón que justifica la respuesta no satisfactoria. |
| | S2025199941 del 04 de noviembre de 2025 | Enviado por correo electrónico el 14 de noviembre del 2025 | | | MOTIVO DEL REQUERIMIENTO<br>En la verificación de los compromisos relacionados con el componente Equipo Humano realizada el 25 de septiembre de 2025 se evidenció:<br>• En el nivel de pre jardín 2, no se estaban realizando el registro de novedades de manera oportuna ya que de los diez (10) niños y niñas que no asistieron, siete (7) no contaba con este reporte. Al consultarle a la responsable del servicio por las novedades faltantes a las 4:30 p.m., manifestó: "La profesional de atención a la primera infancia Jessica Paola Neira López no las había dejado hechas y se había ido en la ruta pero que ya regresaba".<br>• El participante DJAC de nivel pre jardín 2, no asiste al jardín infantil desde el 01 de septiembre de 2025, sin justificación, a la fecha no se evidencia seguimiento realizado por el Asociado frente a esta situación, adicionalmente desde el 11 al 18 de septiembre, no contaba con la convención correspondiente frente a la inasistencia del niño.<br>• El Formato de Registro Diario de Asistencia no se están diligenciado de manera adecuada ya que aproximadamente a las 10:15 a.m., se evidenciaron las siguientes inconsistencias:<br>• En el nivel de Párvulos 1: No se encontraba totalizada la asistencia del 01 al 25 de septiembre de 2025<br>• En el nivel de Párvulos 2: No se encontraba totalizada la asistencia del 01 al 25 de septiembre de 2025; así mismo para el 11 de septiembre de 2025, el participante AAMV no contó con diligenciamiento de asistencia.<br>• En el nivel de Párvulos 3:Una enmendadura en la asistencia del 25 de septiembre del 2025, así como el uso de corrector en la asistencia del participante JLDP el 12 y 18 de septiembre de 2025, del participante STPT.<br>• En el nivel de Párvulos 4: Las convenciones diligenciadas a lápiz, en la toma de asistencia de la participante TIIM desde el 09 al 25 de septiembre de 2025, estaba diligenciada a lápiz y del participante MDJPY contaba con una enmendadura en el 16 de septiembre de 2025.<br>• En el nivel de Pre jardín 1: No se encontraba totalizada la asistencia del 01 al 25 de septiembre de 2025; la asistencia del día 25 de septiembre del 2025, estaba diligenciada con lápiz, así mismo la asistencia del participante EFQR del 08 al 13 de septiembre sin diligenciar.<br>• En el nivel de Pre jardín 2: La asistencia del día 25 de septiembre del 2025, está diligenciada con lápiz; así mismo se presenta inconsistencia en las asistencias de la participante DSCM y del participante DJAC del 11 al 18 de septiembre de 2025.<br>• En el nivel de Pre jardín 3: La asistencia del 25 de septiembre del 2025 estaba diligenciada a lápiz.<br>• En el nivel de Pre jardín 4: Presentaba una enmendadura en la totalización de la asistencia del 15 de septiembre de 2025.<br>• La acudiente de la niña GDQ de nivel párvulos 3, presentó carta de solicitud de egreso desde el 18 de septiembre del 2025 y al 25 de septiembre del 2025, no habían realizado ninguna gestión ante la Subdirección Local; al consultarle a la responsable del servicio ella manifestó: "Tengo eso pendiente por hacerlo".<br>En la verificación de los compromisos relacionados con el componente Liderazgo y Gestión Integral realizada el 29 de septiembre de 2025 se evidenció:<br>• Durante el primer recorrido aproximadamente a la 8:00 am, en el segundo piso había una colchoneta parada al lado de la pared del pasillo y al cruzar se escuchó el llanto de un participante, al correrla se encontraba el niño JHMN del nivel de pre jardín 2, al indagar con la auxiliar en atención a la primera infancia Karol Andrea Sarmiento Duarte que se encontraba a cargo de este nivel, porque el niño estaba ahí no manifestó ninguna observación frente a la situación evidenciada, sin prever que dicha colchoneta no contaba con ninguna protección y no estaba garantizado el bienestar del niño.<br>Así mismo se evidenció dentro del lavacolas ubicado en el baño del segundo piso un trapero (en malas condiciones de aseo), al solicitar retirarlos de ahí, una de las señoras de servicios generales escurrió el trapero en este sitio, sin tener presente que esta zona es exclusiva para el uso de los niños y de las niñas y que el jardín infantil cuentan con una poceta para el lavado de estos utensilios, sin garantizar buenas prácticas de aseo, limpieza y desinfección de dichos elementos.<br>• El asociado, no está realizando seguimiento con los padres, madres o cuidadores frente a los certificados médicos de los niños y niñas, toda vez, que en el nivel de párvulos 1, de los trece (13) niños y niñas matriculados y del nivel de pre jardín 2 de los veinte (20) no contaban con compromisos para completar los certificados requeridos como:<br>• Certificado médico<br>• Certificado de crecimiento y desarrollo<br>• Tamizaje auditivo y Visual<br>• Valoración Odontológica<br>Así mismo los formatos hojas de control de todos niveles desde el mes de julio de 2025, estaban desactualizadas de acuerdo con los documentos de las historias sociales de los niños y de las niñas.<br>SEGUIMIENTO<br>Fecha de la visita: 23/10/2025<br>Novedades:<br>Las profesionales de atención a la primera infancia contaron con las novedades de los niños y niñas que no asistieron al jardín infantil, se retiraron antes o llegaron después.<br>Asistencias:<br>Se evidenció que las asistencias están diligenciadas sin tachones ni enmendaduras a la fecha.<br>Solicitudes de egreso:<br>Frente a la solicitud de egreso de la acudiente de la niña GDQ de nivel párvulos 3, se evidenció que la responsable radicó carta en la subdirección local el xxx<br>Cuidado calificado:<br>En recorrido a las 11:00 e evidenció que la auxiliar de atención a la primera infancia Karol Sarmiento estaba verificando su celular, mientras dos niños le pedían ir al baño y uno lloraba, se recomendó a la auxiliar que debía estar pendiente de los niños y no del celular porque un accidente podría ocurrir en cualquier momento.<br>Aseo:<br>Se evidenció que las áreas del jardín se encontraban aseadas y se evidenció a las colaboradoras auxiliares de servicios generales realizando el aseo en baños y salones<br>Compromisos por certificados:<br>En visita realizada por el componente liderazgo y gestión el 17 de octubre del 2025; Continúa compromiso a mejorar toda vez que las novedades por compromiso evidenciadas en pre jardín 3 no cuentan con fecha de entrega.<br>Hojas de control:<br>Se evidenció que en el nivel de párvulos 1, aún no se cuenta con las hojas de control actualizadas, la responsable del servicio manifestó que esto es debido a la falta de las profesionales de atención a la primera infancia que no se han contratado.<br>Fecha de la visita: 20/11/2025<br>El asociado envió respuesta el 14 de noviembre del 2025 mediante correo electrónico, sin embargo, la respuesta no da cuenta de las acciones que el asociado realizará para garantizar la no repetición de los hechos ocurridos.<br>En la visita realizada por componente equipo humano se evidenció que el asociado mantiene las áreas del jardín infantil aseadas, las asistencias de los niños y las niñas están diligenciadas correctamente sin tachones ni enmendaduras, se evidencia cuidado calificado por parte de las profesionales de atención a la primera infancia hacia los niños y las niñas, se evidenciaron alcances en las novedades delos compromisos por falta e documentación lo que subsana el a mejorar por no contar con fecha de entrega, así mismo las hojas de control están actualizadas a corte 31 de octubre del 2025.<br>Fecha de la visita: 05/12/2025<br>El Asociado aporto respuesta el 14 de noviembre del 2025 mediante correo electrónico, sin embargo, la respuesta no da cuenta de las acciones que el asociado realizará para garantizar la no repetición de los hechos ocurridos, por lo que se solicitó un alcance el cual fue enviado el 02 de diciembre de 2025.<br><br>Sin embargo, en el alcance enviado no son claras las acciones a realizar en los compromisos de los componentes equipo humano, liderazgo y gestión integral, por lo anterior, se requiere que el asociado presente un plan de acción claro, específico y verificable, que incluya: Medidas correctivas inmediatas y de seguimiento, responsables y plazos de ejecución y estrategias para garantizar la no repetición de los hallazgos ya que a la fecha han dado solución a las observaciones.<br><br>Fecha de visita 10/02/2026<br>A la fecha no se ha recibido por parte del asociado el plan de acción como alcance a la respuesta solicitada, en la que se especifique las acciones a realizar para la no repetición de los hechos ocurridos, se reitera al asociado la solicitud con fecha máxima de envío mediante correo electrónico el 13/02/2026.<br><br>Seguimiento visita 23 de abril del 2026:<br>Listados de asistencia:<br>Verificando los listados de asistencia se evidenció que en los niveles de párvulos 2, 4, pre jardín 2, 3 y 4 continúan presentando tachones, enmendaduras y borrones de esfero.<br>Reporte de novedades - certificados médicos.<br>Se evidenciaron novedades actualizadas frente a la inasistencia y seguimiento a compromisos por documentación pendiente de los niños y niñas al jardín infantil por parte de las profesionales de atención a la primera infancia.<br>Actuaciones SIRBE:<br>El asociado cuenta con las actuaciones SIRBE actualizadas acorde a la solicitud de los padres de familia en cada caso específico.<br>Cuidado calificado<br>Se evidenció cuidado calificado por parte de las profesionales y auxiliares de atención a la primera infancia sin ninguna novedad.<br>Uso de áreas<br>Se evidenció en el segundo piso un balde con agua sucia mientras los niños y niñas subían a tomar su almuerzo, se recomendó al asociado tener cuidado ya que podía ocasionarse un accidente.<br>Conclusión:<br>A la fecha no se ha recibido repuesta por parte del asociado frente a las acciones a implementar para la no repetición de los hechos anteriormente presentados, está en trámite la reiteración del requerimiento por parte de la supervisión.<br><br>Seguimiento visita 20 de mayo del 2026:<br>Listados de asistencia:<br>Verificando los listados de asistencia se evidenció que estos estaban diligenciados correctamente sin tachones o enmendaduras.<br>Reporte de novedades - certificados médicos.<br>Se evidenciaron novedades actualizadas frente a la inasistencia y seguimiento a compromisos por documentación pendiente de los niños y niñas al jardín infantil por parte de las profesionales de atención a la primera infancia.<br>Actuaciones SIRBE:<br>El asociado cuenta con las actuaciones SIRBE actualizadas acorde a la solicitud de los padres de familia en cada caso específico.<br>Cuidado calificado<br>Se evidenció cuidado calificado por parte de las profesionales y auxiliares de atención a la primera infancia sin ninguna novedad.<br>Uso de áreas<br>Se evidenció correcto uso de áreas en el jardín infantil.<br>• El 20 de mayo del 2026, el asociado recibió reiteración del requerimiento S2025199941 del 04 de noviembre del 2026, se le recuerda dar respuesta dentro del periodo establecido por la SDIS.<br><br>Visita del 17 de junio del 2026<br>El 25 de mayo del 2026, el asociado envió respuesta a la reiteración del requerimiento S2025199941 del 04 de noviembre del 2026, donde se evidencian las acciones para subsanar los hechos anteriormente ocurridos y el plan de mejora para garantizar que no vuelvan a ocurrir con las evidencias de implementación a la fecha, así mismo en visita del 17 de junio del 2026, se evidenció que los listados de asistencia se evidenció que estos estaban diligenciados correctamente sin tachones o enmendaduras, las novedades estaban actualizadas frente a la inasistencia y seguimiento a compromisos por documentación pendiente de los niños y niñas al jardín infantil por parte de las profesionales de atención a la primera infancia, el asociado cuenta con las actuaciones SIRBE actualizadas acorde a la solicitud de los padres de familia en cada caso específico, se evidenció cuidado calificado por parte de las profesionales y auxiliares de atención a la primera infancia sin ninguna novedad y se evidenció cuidado calificado por parte de las profesionales y auxiliares de atención a la primera infancia sin ninguna novedad, por lo anterior se proyecta cierre del requerimiento. |

| | |
|---|---|
| **FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA** | **FIRMA PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISION** |
| NOMBRE: YUDID COLOMBIA ROMERO LEMUS | NOMBRE: YENID CAROLINA REYES RODRÍGUEZ |
| CÉDULA DE CIUDADANÍA: 52209718 | CÉDULA DE CIUDADANÍ 1.010.237.319 |
| CARGO: RESAPONSABLE DEL SERVICIO | CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN |

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

**PLANILLA DE TALENTO HUMANO**

**JARDÍN INFANTIL:** Casita San Miguel **CONTRATO:** 9167-2025 **FECHA:** 17/06/2026

| Profesional responsable de servicio | Profesional en atención a la primera infancia | Auxiliar en atención a la primera infancia | Auxiliar administrativo | Auxiliar servicios generales | Manipulador de alimentos | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 10 | 3 | 1 | 3 | 3 | 21 |

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | CARGO | PERFIL | TELEFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Yudid Colombia Ramos | 52099718 | Responsable del servicio | Especialización | 3133818669 | |
| 2 | Yuis Alejandra Ruiz | 1003368909 | Profesional API | Lic. educación infantil | 3124521735 | |
| 3 | Leidy Cepeda | 1164560098 | Profesional API | Lic Educación | 3136792717 | Leidy C. |
| 4 | Ximena Torres | 53160711 | Profesional API | Lic Preescolar | 3208100983 | Ximena Torres |
| 5 | Paola Rosas | 52914725 | Profesional API | Lic educación infantil | 3138442370 | |
| 6 | Paula Barbosa T. | 1014804982 | Profesional API | Lic. Educación Infantil | 3172184583 | |
| 7 | Yeraldy Romero | 52456603 | Profesional API | Lic Educación Prees. | 3152157930 | Yeraldy L. |
| 8 | Angie Caicedo | 1019115245 | Profesional API | Lic Pedagogía Inf | 3213220906 | |
| 9 | Fernanda Buitrago | 53090010 | Profesional API | Lic educación preescolar | 3115635811 | Fernanda Buitrago |
| 10 | Camila Perdomo | 1018469475 | Auxiliar atención primera Inf | técnica primera infancia | 3044552357 | |
| 11 | María Paula Parra | 1027532287 | Auxiliar Pedagogica | Lic. Educacion Infantil | 3106527710 | María Paula Parra |
| 12 | Ingrid Paz | 1019138080 | Aux Adm | Tec RRHH | 3504780400 | |
| 13 | Sofía Duque A | 1070332713 | Servicios Generales | Bachiller | 3163184532 | Sofía Duque A. |
| 14 | Nohora L Sierra | 39453708 | Servi. Generales | Bachiller | 3103113185 | |
| 15 | Claudia Sabogal | 52204474 | Servicio General | Bachiller | 3247154679 | |
| 16 | Andrea Alvarez | 52978456 | Aux Cocina | Bachiller | 3004510969 | Andrea A |
| 17 | Wendy Johana Paba | 1065806521 | Personal Manipulador de Alimentos | Bachiller | 3104042875 | Wendy Paba |
| 18 | Olga Lucia Vega | 52800344 | Personal Manipulador de Alimentos | Bachilla | 3133116504 | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |



Powered by CamScanner